

Der Kreisjugendring Dachau sucht

Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)

für die Geschäftsstelle des Kreisjugendrings Dachau
in Voll- oder Teilzeit

Der Kreisjugendring Dachau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung seines Verwaltungsteams.

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation und allgemeine Verwaltung
- Unterstützung im Personalwesen
- Verwaltung Ganztags
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit
- Vergütung nach TVöD mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld in der Kinder- und Jugendarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis 20.7.2026 an bewerbung@kjr-dachau.de

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.