

Eine Initiative des
Dachauer
Schüler*innen
Büros

How to SMIV



Das Handbuch für
eure Schule



Dachauer
Schüler*innen
Büro



Diese Art von Fragen möchten wir für euch klären:

Wie könnt ihr...

- eure SMV aufbauen?
- das Schulleben verbessern?
- Veranstaltungen organisieren?
- euch mit anderen Schulen vernetzen?
- euch politisch positionieren?

Welche....

- Rechte habt ihr als SMV?
- Rechte haben Lehrer*innen?
- Projekte könnt ihr etablieren?



Kategorien

Finanzen

Rechte & Pflichten

Organisation & Rolle der SMV

Veranstaltungen & Projekte

Side-Notes

Alle unsere Anleitungen und Organisationsbegleiter könnt ihr als PDF downloaden!

Alle 3-4 Wochen bekommt ihr einen neuen Post.

Wenn ihr Anregungen habt oder euch Projekte wünscht, schreibt uns eine DM!



Eine Initiative des
Dachauer
Schüler*innen
Büros

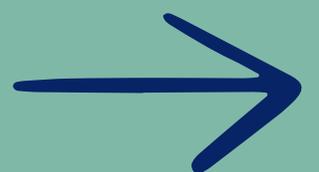
How To Sportturnier



Wie könnt ihr ein
schulinternes Sportturnier
organisieren?



Dachauer
Schüler*innen
Büro



1.Step - Treffen innerhalb der SMV

- Klassenstufe(n) festlegen
- Sportart festlegen
- Datumvorschläge sammeln
- Preise für Siegerehrung festlegen

2.Step

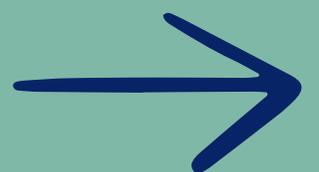
- Erlaubnis von allen wichtigen Instanzen einholen
- Datum abklären + festlegen



3.Step - Erneutes SMV-Treffen

Aufgaben verteilen

- Location festlegen (Sporthalle, Freizeitanlage...) + evtl. buchen
- Organisieren von
 - Aufsichtslehrkräften
 - Aufsichtsschüler*innen
 - Sanitätsdienst
 - Schiedsrichter
 - Personen, die Ergebnisse zusammentragen
- Turnierplan + Platzbelegung organisieren
- ELTERNBRIEF SCHREIBEN + verschicken
- In betroffene Klassen gehen/Durchsage machen zur Teamanmeldung



4.Step - Good to have

- Musikboxen organisieren
- Verkaufstand mit Snacks und Getränken
- Spielstandanzeiger
- Bildschirm für Spielstand

5.Step - Kurz vor dem Turnier

- Schüler*innen vom Unterricht befreien
- In Klassen gehen + wichtige Informationen kommunizieren

6.Step - am Turniertag

- Jemanden Bereitstellen für Fragen
 - Alles wichtige aufbauen + Spielpläne aufhängen
 - Allen Aufsichten Tagesablauf erklären
- 

VORSICHT

- Nicht zu spät anfangen
- Pläne ordentlich und ohne Überschneidungen planen
- Medaillen bestellen, die eine passende Größe haben
- Siegerehrung mit in den Zeitplan einbeziehen

Eine Initiative des
Dachauer
Schüler*innen
Büros

How To Kuchenverkauf



Wie könnt ihr ein
Kuchen-/Snackverkauf
organisieren?



Dachauer
Schüler*innen
Büro



1.Step - Treffen innerhalb der SMV

- Datum festlegen
- Umfang festlegen: In welchen Pausen, zu welchem Event etc.

2.Step

- Erlaubnis von allen Instanzen einholen (Schulleitung, Schulkalender, ggf. Mensa)

3.Step

- in einem Treffen oder einer Messenger-Gruppe abstimmen, wer was mitbringt
 - Wechselgeld/-münzen organisieren
 - Preisliste gut ausarbeiten
 - Schüler für Aufbau bzw. Verkauf befreien
- 

4. Step - am Kuchenverkaufstag

3/3

- Mitbringen:
 - Kuchen
 - Kasse + Wechselgeld
 - Tische
 - Preisschilder
 - Schilder mit Kuchen-/Snackname
 - Servietten + Tortenheber

Vorsicht

- Evtl. Allergene ausschreiben
- Es hilft eine Liste, die zeigt, wer sich bereit erklärt hat, welchen Kuchen mitzubringen
- Am Tag selber sollte man sich an eine feste Einteilung zum Verkaufen halten

Eine Initiative des
Dachauer
Schüler*innen
Büros

To be continued...



Dachauer
Schüler*innen
Büro