



MODELLPROJEKT  
DEMOKRATISCHE  
SCHULE

MITEINANDER  
MITGESTALTEN  
MITENTSCHEIDEN

SMV-  
HANDBUCH  
FÜR WEITERFÜHRENDE  
SCHULEN



# VORWORT

## LIEBE MITGLIEDER DER SMV,

im Rahmen meines Bundesfreiwilligendienstes beim Kreisjugendring Dachau 2022/23 habe ich dieses SMV Handbuch als Freiwilligenprojekt erstellt. Während meines BFDs durfte ich oftmals mit den SMVen unserer Partnerschulen zusammen arbeiten. Dies hat mich sehr inspiriert. Vielleicht entdeckt ja der/die ein oder andere seine Schule auf einem Foto oder Video ;)



Das Projekt hat mich über neun Monate in meinem Freiwilligendienst begleitet. Seid daher bitte nicht zu hart zu mir, denn den Großteil habe ich alleine gemacht :) Konstruktive Kritik ist natürlich willkommen.

Da mir die SMV-Arbeit und die Mitsprache und Mitgestaltung der Schüler\*innen im Schullalltag unglaublich wichtig ist, hoffe ich dass das Buch euch eine Hilfe ist, um eure tollen Ideen weiter voran zu bringen. Gebt nicht auf, ihr werdet gehört!

Viel Spaß beim Durchstöbern!  
Eure Amelie



Modellprojekt  
Demokratische Schule

## 1) Wissenswertes

Definition SMV	7
Mitglieder der SMV	8
Aufgaben der SMV	8
Rechtliche Grundlagen	9
Verschiedene Formen der SMV	10
Finanzierung der SMV-Arbeit	13

## 2) Wahlen

Klassensprecher*innen	15
Schülersprecher*innen	17
Ablauf von Wahlen	20

## 3) Der Alltag der SMV

Auftakt (inkl. Ablaufplan Seminar)	22
Rollen in Sitzungen	25
Vorbereitung von Sitzungen	26
Ablauf von Sitzungen	27
Sitzungsprotokoll	28

## 4) Detaillierte Projektplanung

Aktionen	30
Feedback einholen	42
Dokumentation	44
Hilfreiches für die SMV-Arbeit zum Download	45



# WISSENSWERTES



# DEFINITION SMV

Die **SMV**, auch **Schülermitverwaltung** oder **SchülerMitVerantwortung** genannt, vertritt die Schüler\*innen ihrer Schule. Das heißt, es werden Ideen, Meinungen und Ansichten der Mitschüler\*innen gesammelt und diese an Schulleitung und Lehrkräfte herangetragen.

Das **Ziel** der SMV ist es, die Schule zu **verändern**, **mitzureden** und zu **gestalten**. Die SMV ist ein besonders wichtiges Glied in der Schulfamilie.

Sie gestaltet den Schulalltag **partizipativ**. Die Schülermitverwaltung ermöglicht eine **Zusammenarbeit** zwischen **Schüler\*innen**, **Eltern** und **Lehrkräften** und kann somit viel erreichen.





## MITGLIEDER

Die SMV besteht zunächst aus **allen Klassensprecher\*innen** und **Schülersprecher\*innen** der jeweiligen Schule. Aber nicht nur! Alle **Schüler\*innen**, die zwar **kein Amt besitzen** sich aber dennoch **gerne engagieren**, können jederzeit dazu stoßen und selbstverständlich Teil der SMV werden und sich für ihre Ansichten und Meinungen einsetzen.

Die SMV arbeitet oft sehr eng mit Verbindungslehrkräften, Eltern sowie der Schulleitung zusammen.

## AUFGABEN DER SMV

(BayEUG Art.62 Absatz1)



- Durchführung gemeinsamer Veranstaltungen
- Übernahme von Ordnungsaufgaben
- Wahrnehmung schulischer Interessen der Schüler\*innen
- Mithilfe bei der Lösung von Konfliktfällen
- Verantwortung übernehmen
- Vorbildfunktion sein

---

bayEUG=Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen



# RECHTE UND PFLICHTEN DER SMV

(BayEUG Art.62 Absatz1)

- **Durchführung** gemeinsamer **Veranstaltungen**
- **Informationsrecht** = SMV soll in allen sie betreffenden Angelegenheiten durch die Schule informiert werden.
- **Anhörungs- und Vorschlagsrecht** = Wünsche und Anregungen der Schüler\*innen dürfen an Lehrkräfte, Schulleiter\*in und den Elternbeirat übermittelt werden.
- **Vermittlungsrecht** = Schüler\*innen, die sich ungerecht behandelt fühlen, helfen und zwischen ihnen und der Lehrkraft vermitteln.
- **Beschwerderecht** = das Recht, Kritik bei Lehrerschaft und im Schulforum anbringen zu dürfen.
- **Mitwirkung** bei Hausordnung, Veranstaltungen und im Schulforum



# FORMEN DER SMV

## Große SMV

- Alle Klassensprecher\*innen und Schülersprecher\*innen sind in der SMV.
- Vorteile: große Gruppe, viele Ideen und viele Helfer\*innen, Informationen aus der SMV können in alle Klassen kommuniziert werden und umgekehrt
- Nachteile: große Gruppe, Herausforderung zu moderieren, Kommunikation und Organisation ist schwieriger, Kompromisse schwer möglich

- Erste Klassensprecher\*innen bilden SMV
- Vorteile: kleinere Gruppe, leichtere und schnellere Absprachen, Informationen aus der SMV können leichter in alle Klassen kommuniziert werden und umgekehrt
- Nachteile: wenig Beteiligte, mehr Kommunikation in Klassen nötig

## Kleine SMV



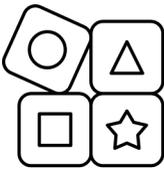
# FORMEN DER SMV

## Mini SMV und SMV

- Mini SMV: alle Klassensprecher\*innen aus der 5. bis 7. Klasse
- SMV: alle Klassensprecher\*innen aus der 8. Klasse bis 12. Klasse
- Die zwei Gruppen tagen getrennt voneinander und treffen sich gelegentlich zum Austausch und Abstimmen.
- Vorteil: die jüngeren Schüler\*innen fühlen sich mit eingebunden und gehört; kleinere Gruppen für Zusammenarbeit
- Möglichkeit: ältere Schüler\*innen gestalten Mini SMV --> Tutor\*innensystem
- Nachteil: mehr Sitzungen --> mehr Zeitaufwand

- SMV wird gewählt, unabhängig von Klassensprecher\*innen und Schülersprecher\*innen.
- Vorteil: Gleichheit (Jeder hat die Chance, ein hohes Amt in der SMV zu übernehmen.)
- Nachteil: Kommunikation ist herausfordernder innerhalb der partizipativen Schulentwicklung (nicht alle Klassen werden gleich erreicht)

## Freie SMV



# FORMEN DER SMV

## SMV mit Leitungs- gremium

- Leitungsgremium (Schülersprecher\*innen + drei gewählte Vertreter\*innen)
- Alle im Leitungsgremium haben festgelegte Rollen.
- Das Leitungsgremium bereitet die Sitzungen vor, führt sie durch und leitet sie.
- **Vorteil:** klare Rollenverteilung
- **Nachteil:** Gefühl, dass das Leitungsgremium mehr Macht hat als Mitglieder

- SMV = alle Klassensprecher\*innen und Schülersprecher\*innen + Interessierte
- Zusätzlich AGs
- Nach Interesse können alle Schüler\*innen in AGs mitarbeiten oder die SMV wird in AGs aufgeteilt.
- **Vorteil:** effektive Arbeit in kleinen Gruppen, Kontinuität und Öffnung der SMV
- **Nachteil:** AGs bleiben meist das ganze Jahr gleich --> eintönige Arbeit.

## SMV mit AGs



# FINANZIERUNG

Manchmal können Aktionen und Projekte der SMV durchaus kostspielig werden. Wie kann die SMV das bewältigen? Gibt es Finanzierungsmöglichkeiten?

## Eigene Einnahmen

(keine regelmäßigen Einnahmen, sonst Problem wegen Gewerbetreibenden!)

## Jugendgremien

(z.B. Jugendrat; haben meist ein Budget, dass sie euch zur Verfügung stellen können.)

## Spenden

(SMV kann keine Quittung ausstellen!)

## Öffentliche Mittel

(Landkreis/Gemeinde)

## Finanzierungsmöglichkeiten

## Förderverein der Schule

(Fragt beim Elternbeirat nach)

## Partnerschaft für Demokratie und Jugendfond

(Überprüft ob es in eurem Landkreis / Gemeinde / Stadt eine PfD gibt.)

## Vernetzung mit den Jugendringen

(außerschulische Jugendarbeit)

## Sponsoren

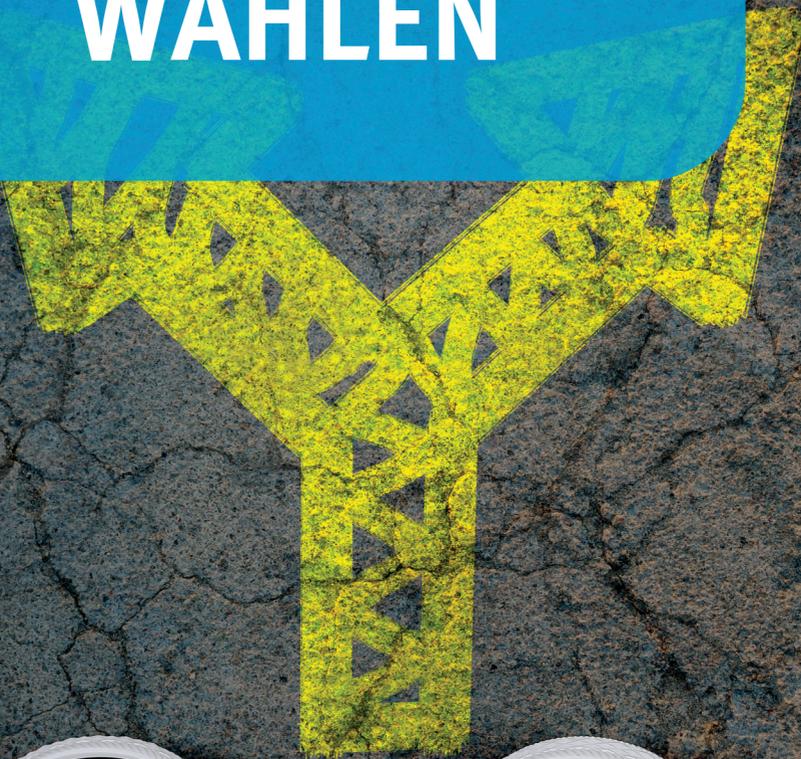
(Gegenleistung meist erwünscht, z.B. Erwähnung der Firma etc.)



## Tipp:

Die SMV kann allein keine Anträge stellen, aber der Förderverein der Schule.

**WAHLEN**



# KLASSENSPRECHER\* INNEN

Die Klassensprecher\*innen werden von allen Schüler\*innen ihrer Klasse **geheim, frei, gleich**, und mit **absoluter Mehrheit** gewählt. Bei der Wahl geht es nicht darum, so schnell wie möglich zu wählen. Bestenfalls lässt man sich ein bis drei Tage nach Aufstellung der Kandidat\*innen Zeit.

Um die Wahl **fair zu gestalten**, ist es wichtig, vor der Wahl in der Klasse zu diskutieren und sich im Klaren zu sein, welche **Aufgaben, Pflichten und Eigenschaften** Klassensprecher\*innen haben sollten.



**Klassensprecher\*innen Video**



# KLASSENSPRECHER\* INNEN

## **Einstehen für Schüler\*innen**

Setzen sich für  
Ideen, Wünsche und  
Anregungen ein

## **Schule gestalten**

sind Mitglieder  
der SMV

## **Politisches Amt**

vertreten  
Mitschüler\*innen



## **Weitergabe Informationen**

Sprachrohr zwischen  
Klasse und SMV

## **Verantwortung**

nehmen aufgrund  
ihres Amtes eine  
Vorbildfunktion ein

## **Vermittlerrolle**

können zwischen Lehrkräften und  
Schüler\*innen vermitteln

# SCHÜLERSPRECHER\* INNEN

Alle Schüler\*innen können für das Amt Schülersprecher\*in kandidieren. Bis zu einem bestimmten Termin werden alle **Vorschläge** für die Kandidatur bei der Verbindungslehrkraft oder der SMV-Lehrkraft **gesammelt**.

Anschließend ist es hilfreich, sich den anderen Schüler\*innen als Kandidat\*in vorzustellen, damit sie wissen, wen sie wählen. Dafür eignet sich zum Beispiel ein **Plakat mit ihrer Motivation** oder ein **kurzes Video**, um sich den Schüler\*innen vorzustellen. Diese Vorstellung soll mindestens eine Woche vor der Wahl geschehen. Der Wahltermin muss frühzeitig bekannt gegeben werden.

Schülersprecher\*innen Video



# SCHÜLERSPRECHER\* INNEN

## **Ansprechpartner\*innen**

für Schüler\*innen,  
Elternbeirat, Lehrkräfte  
und Schulleitung

## **Repräsentation**

der Schule nach außen  
und innerhalb der  
Schulgemeinschaft



## **Vertretung der Schülerschaft**

auf politischer Ebene  
in Kommune, Land  
und Bund

## **Politisches Amt**

ist das höchste  
Amt innerhalb der  
Schule

## **SMV-Leitung**

organisieren und  
moderieren meist die  
Sitzungen der SMV



# SCHÜLERSPRECHER\*INNEN WAHL

Es gibt zwei Möglichkeiten der Wahl: Entweder dürfen alle Klassensprecher\*innen wählen oder alle Schüler\*innen der Schule. Wichtig bei der ersten Option ist, dass die Klassensprecher\*innen mit der Klasse zusammen entscheiden, wen sie wählen sollen.

Für die Wahl benötigt man einige Wahlhelfer\*innen, diese dürfen nicht für den Posten des/der Schülersprecher\*in kandidieren, haben aber dennoch das Wahlrecht. Sie bereiten die Wahl vor und führen sie durch. Am Schluss zählen sie die Stimmen aus, verkünden das Ergebnis und fertigen bestenfalls ein Wahlprotokoll an.





# ABLAUF DER WAHLEN

## WANN ?

1. Woche nach den Ferien

2. Woche nach den Ferien

3. Woche nach den Ferien

4. Woche nach den Ferien

## WAS ?

Aufgaben, Eigenschaften + Pflichten von Klassensprecher\*innen vorstellen

Klassensprecher\*in wählen  
Kandidat\*innen für Schülersprecher\*innen Wahl aufstellen und kontaktieren

Bekanntgabe Kandidat\*innen und Vorstellung durch Plakat oder Video

Wahl und Bekanntgabe der Ergebnisse

# ALLTAG DER SMV





# AUFTAKT DER SMV

Zum Schuljahresbeginn bietet sich immer eine **Auftaktveranstaltung** der SMV an. Hierfür gibt es verschiedene Möglichkeiten: ein Seminar, einen Tag oder eine Fahrt oder ein Mix aus allem. Besonderer Fokus sollte auf dem **Kennenlernen der Mitglieder** aber auch der **SMV** liegen.

Ziel einer solchen Auftaktveranstaltung sollte sein, dass alle Beteiligten am Ende über die Arbeit der SMV Bescheid wissen und dieses **Wissen** auch an ihre Klasse **weitergeben** können. Wichtig ist, dass wirklich alle Schüler\*innen die SMV und deren Aufgaben kennen und sie **als ihre Vertretung wahrnehmen**, denn sie ist immer nur so gut wie die **Beteiligung** der Schüler\*innen ist.

Besonders schön ist zu Beginn eine SMV-Fahrt, denn hier kann man sich **intensiv mit den Themen beschäftigen** und schon mit der **SMV-Arbeit beginnen**. Eine Fahrt ist jedoch nicht immer möglich aufgrund von Zeitstress oder finanziellen Möglichkeiten. Aber auch das ist kein Problem, denn ein SMV-Tag ist eine großartige Alternative.

# BEISPIEL ABLAUFPLAN

## SEMINARTAG 1

08:00 - 09:45 Uhr

09:45 - 10:45 Uhr

10:45 - 11:45 Uhr

12:00 - 14:00 Uhr

14:00 - 14:30 Uhr

14:30 - 15:00 Uhr

15:20 - 17:00 Uhr

17:30 - 19:30 Uhr

19:30 - 21:00 Uhr

### **Anreise und Frühstück**

### **Kennenlernen (Spiele)**

### **Input: Was ist die SMV?**

### **Mittagessen und Pause**

### **Brainstorming**

Ideen sammeln für  
Aktionen/Projekte fürs  
Schuljahr

### **Abstimmung**

Welche Aktionen sollen im  
Schuljahr stattfinden?

### **Gruppenarbeit**

- Arbeit an den Aktionen
- Vorstellung der Ergebnisse
- Zuordnung der Termine im SMV-Kalender

### **Abendessen und Pause**

### **Abendprogramm**

# BEISPIEL ABLAUFPLAN

## SEMINARTAG 2

08:00 - 09:00 Uhr

### **Frühstück**

09:00 - 10:20 Uhr

### **Fit fürs Präsentieren**

Checkliste für eine gute Präsentation erarbeiten, um Inhalte der SMV-Sitzungen der Klasse gut wiedergeben zu können

10:30 - 11:30 Uhr

### **Quararo**

Spiel zu den verschiedenen Entscheidungsformen

11:30 - 13:00 Uhr

### **Mittagessen und Pause**

13:00 - 13:20 Uhr

### **Feedbackrunde**

13:30 - 14:30 Uhr

### **Vorstellung der Ergebnisse**

für Lehrkräfte  
Kurzer Austausch über weiteres Vorgehen

14:30 Uhr

### **Ende des Seminars**



# ROLLEN IN DEN SMV- SITZUNGEN

Um eine Sitzung zu strukturieren, ist es hilfreich am Anfang des Schuljahres Rollen in den SMV-Sitzungen zu verteilen, die das Jahr über gleichbleiben. Hier einige Rollen, die sinnvoll sind:

## Protokollant\*in

- Schreibt Protokoll
- Strukturiert die Tagesordnungspunkte (TOPs)

## Zeitwächter\*in

- Beobachtet die Zeit
- Bremst Leitung ein
- Gibt Zeitzwischenstände

## Schreiber\*in

- Schreibt wichtige Dinge während Sitzung auf Tafel
- Ist kein Protokollant!

## Leitung/Redner\*innen/Moderator\*innen

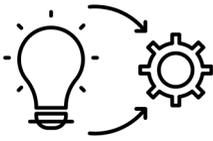
- Übernehmen die Moderation in der Sitzung
- Meist Schülersprecher\*innen
- Leiten Abstimmungen
- Rufen Schüler\*innen auf, wenn sie etwas beitragen möchten



## VORBEREITUNG DER SITZUNGEN

Die SMV-Sitzungen sollten von der Leitung bzw. dem Leitungsgremium **einige Tage vor der Durchführung** vorbereitet werden. Es ist sinnvoll, hierfür die SMV-Koordinator\*innen anzufragen, auch bei der Planung der Sitzungen zu helfen.

Dort werden die **Tagesordnungspunkte (TOPs) gesammelt** und zusammen mit dem/der Protokollant\*in **strukturiert**. Man tauscht sich über die kommende Sitzung aus und **bereitet Abstimmungen und Sonstiges vor**. Die Vorbereitung ist auch gleichzeitig eine **Nachbereitung der letzten SMV-Sitzung**.



# ABLAUF DER SITZUNG

## Wann?

- Einmal im Monat, zwei bis drei Schulstunden

## Wer?

- Schülersprecher\*innen
- Klassensprecher\*innen
- SMV-Koordinator\*in
- SMV-Interessierte

## Was macht man in Sitzungen?

- Tagesordnungspunkte festlegen und besprechen
- Diskutieren und sich austauschen über TOPs
- Abstimmungen durchführen
- Entscheidungen treffen
- Etwas bewirken

## Was benötigt man dringend?

- Protokoll (siehe nächste Seite)
- Rollen (Protokollant\*in, Schreiber\*in, Moderator\*in, etc.)
- Weitergabe der in den Sitzungen besprochenen Themen an die Klassen



# SITZUNGSPROTOKOLL

## Musterprotokoll der 1. SMV-Sitzung

Datum:

Leitung:

Raum/Ort:

Anwesend:

Beginn:

Gäste:

Ende:

### Tagesordnung

#### ***TOP 1: Begrüßung***

Die Mitglieder der SMV werden durch die Schülersprecher\*innen begrüßt.

#### ***Top 2: Wahlen***

Vorstellung des Amts:

Wahlverfahren:

Kandidat\*innen:

1. Kandidat\*in: ...

2. Kandidat\*in: ...

Ergebnis:

#### ***TOP 3: Antrag***

Vorstellung des Antrags:

Aussprache/Diskussion: ...

Abstimmung:

Ja:

Nein:

Enthaltung:

28 Ergebnis:

**Das Musterprotokoll  
hier zum Downloaden**



# DETAILLIERTE PROJEKTPLANUNG

## BEISPIELE FÜR AKTIONEN

Halloweenaktion	Kino-/Theatertage
Nikolausaktion	Osteraktion
Tafelsammlung	Sportturnier
Kuchenverkauf	Schulparty
Rosenaktion	Schulfest
Mottowoche	Spendenlauf



# HALLOWEENAKTION

Halloween ist der perfekte Anlass eine Feier zu organisieren. Alle Schüler\*innen haben die Möglichkeit, verkleidet in die Schule zu kommen. Um das Ganze noch reizvoller zu machen, bietet sich ein Kostümwettbewerb an. Der Schulvormittag soll geprägt sein von schaurigen Spielen und gutem Essen.

## WANN?

Freitag vor den Herbstferien

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Deko
- Essen
- Getränke
- Musik

## ABLAUF?

- Früh genug über Aktion berichten (z.B. Durchsage)
- Terminabsprache mit Direktor\*in
- Unterstufe ist für die Deko zuständig
- Mittelstufe ist für das Programm zuständig: Jede Klasse macht sich Gedanken (Spiele, Basteln, etwas aufführen, etc.)
- Oberstufe ist für das Essen verantwortlich
- Kostümwettbewerb findet in der Aula statt -> Preis





# NIKOLAUSAKTION

Die Nikolausaktion richtet sich vor allem an die fünften und sechsten Klassen. Ein Mitglied der SMV verkleidet sich als Nikolaus und zwei bis vier weitere Personen als Krampus oder Engel. Sie gehen durch die Klassen und lesen aus einem goldenen Buch. Zum Schluss gibt es für alle Schüler\*innen einen kleinen Schokonikolaus.

## ABLAUF?

- Man bittet die Klassenleitungen frühzeitig, um Informationen zu ihrer Klasse (sollen ein paar nette Sachen über die Klasse weitergeben, die der Nikolaus dann aus dem goldenen Buch verkündet).
- Anzahl Schokonikoläuse herausfinden
- einkaufen

## FINANZIERUNG?

SMV-Kasse

## WANN?

05. oder 06. Dezember

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Kostüme
- Schokonikoläuse
- Goldenes Buch
- Geld



# TAFELSAMMLUNG

Bei der Tafelaktion sammelt die Schule benötigte Produkte für die örtliche Tafel, um hilfsbedürftigen Menschen zu helfen.

## WANN?

vor Weihnachten

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Eine Box oder einen Einkaufswagen zum Sammeln der Produkte
- Infoplakate zur Tafel

## ABLAUF?

- Anfrage an Tafel, ob sie Interesse an Kooperation haben
- Informationen von Tafel an Schüler\*innen weitergeben
- Schüler\*innen bringen Produkte mit in Schule und spenden diese
- Dauer: 3 Wochen
- Dann: Abgabe an Tafel

## FINANZIERUNG?

Spenden von Schüler\*innen





# KUCHENVERKAUF

Ein Kuchen-/Plätzchen-/Crêpesverkauf ist eine gute Lösung, um Geld für SMV-Aktionen einzunehmen. Mitglieder der SMV backen verschiedene Kuchen und verkaufen diese in den Pausen an alle Schüler\*innen und Lehrer\*innen.

## WANN?

mehrmals im Jahr

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Freiwillige, die für die SMV Kuchen/Plätzchen/Crêpes backen und verkaufen
- Kasse für eingenommenes Geld

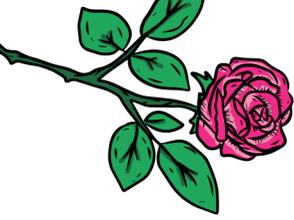
## FINANZIERUNG?

Spenden von den Schüler\*innen

## ABLAUF?

- Mit Schulleitung Termine absprechen
- Schulfamilie am Tag vorher informieren (z.B. über Durchsage)
- SMV-Mitglieder für den Verkauf organisieren
- Stand in der Aula aufbauen und in der großen Pause verkaufen
- Geld zählen und sich bei der Schulfamilie bedanken.





# ROSENAKTION

Der Valentinstag (14. Februar) ist der Tag der Liebe. An diesem Tag verteilt die SMV anonym Rosen an Schüler\*innen, indem sie durch die Klassen gehen. Die Aktion soll nicht nur Paare, sondern vor allem auch Freundschaften bekräftigen.

## WANN?

14. Februar

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Durchsage
- Zettel für die Bestellung der Rosen
- Geld für Rosen

## FINANZIERUNG?

Pro Rose 1 bis 2€

## ABLAUF?

- Zettel an alle Schüler\*innen (Wer soll die Rose erhalten? + Möglichkeit einer anonymen Nachricht, die die SMV dann an die Rose bindet)
- Spätestens am 07.02. Zettel einsammeln
- Bestellung der Rosen in einem Blumenland
- Abholung der Rosen
- Anonyme Zettel werden an die Rosen gebunden
- Am Valentinstag: SMV-Mitglieder übergeben die Rosen im Unterricht



# MOTTOWOCHE

Bei der Mottowoche gibt es jeden Tag ein anderes Thema bzw. Motto. Alle Schüler\*innen können sich danach richten und sich dementsprechend verkleiden.

## WANN?

in einer Woche vor den Ferien

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Mottos
- Onlineabstimmung

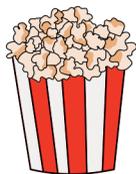
## MÖGLICHE MOTTOS

- Sport
- Tracht
- Alles außer Schultasche
- Erster Schultag
- 80 er Jahre
- schwarz/weiß
- Schlafanzug

## ABLAUF?

- Sammlung der Ideen in der Klasse
- Ideen werden bis zu einem bestimmten Datum an SMV weitergegeben
- SMV macht Online-Abstimmung für alle Schüler\*innen
- Mottos werden über eine Durchsage bekanntgegeben





# KINO-/THEATERTAGE

Kino-/Theatertage sind eine schöne Möglichkeit, mit der Klasse mal zusammen im Kino einen Film anzuschauen oder im Theater eine Veranstaltung zu besuchen und zudem das örtliche Kino/Theater zu unterstützen.

## WANN?

eine Woche vor den Ferien

## FINANZIERUNG?

- Zum einen Teil durch Schüler\*innen zum anderen Teil durch die Schule
- Kein SMV-Geld nötig!

## ABLAUF?

- Örtliches Kino/Theater anfragen, ob sie mit eurer Schule kooperieren
- Kino/Theater bitten, verschiedene Filme/Stücke anzubieten auch für verschiedene Altersgruppen
- In der Klasse abstimmen, was man sehen will
- Schule geht klassenweise dort hin

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Kino-/Theaterprogramm
- Preise





# OSTERAKTION

Eine Osteraktion erfreut vor allem die Kleineren (5. bis 7. Klasse). Hierfür kann man zum Beispiel Ostereier im Pausenhof oder in den Klassenzimmern verstecken und die Schüler\*innen suchen lassen.

## WANN?

letzter Tag vor den  
Osterferien

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Ostereier
- Eventuell Behälter zum Sammeln

## ABLAUF?

- Ostereier kaufen
- Ein Tag vor Aktion am Nachmittag verstecken

## FINANZIERUNG?

SMV-Geld oder  
Schulleitung fragen





# SPORTTURNIER

Ob Handball, Fußball, Volleyball, Badminton, Basketball oder ein Mix aus allem: Viele Schüler\*innen wünschen sich sportliche Aktionen. Ein Sportturnier ist eine gute Möglichkeit für die SMV, einen schönen sportlichen Tag zu gestalten.

## WANN?

eine Woche vor den Ferien

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Sportgeräte
- Preise

## ABLAUF?

- Abstimmung mit Schule welche Sportart/en
- Unterteilung in Unter-/Mittel- und Oberstufe -> Fairness
- Spielplan erstellen
- Genug Helfende finden
- Auszeichnung der besten Klassen (Ausflug, Süßigkeiten, etc.)



# SCHULPARTY

Mit Schulpartys kann die SMV oft am meisten Geld einnehmen. Für viele Schüler\*innen sind Schulpartys das Highlight der SMV-Aktionen. Ob Mottopartys oder „normale“ Schulpartys – alles ist möglich!

## WANN?

freitags, 2 bis 4 mal im Jahr

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Eventuell Motto
- Einlassbändchen
- Essen und Getränke
- Deko
- Kasse für  
eingenommenes Geld
- DJ und Playlist

## FINANZIERUNG?

SMV-Kasse und  
eingenommenes Geld

## ABLAUF?

- Möglichkeit in  
Unter-/Mittel- und  
Oberstufe zu teilen
- Werbung machen
- Eventuell Motto  
festlegen
- Technik checken und  
aufbauen
- Getränke und Essen  
besorgen
- Lehrer\*innen fragen  
wegen Aufsicht



# SCHULFEST

Beim Schulfest einigt man sich auf ein Motto. Alle Klassen machen dann etwas bestimmtes zu diesem Thema - stellen Sachen her, verkaufen etwas, machen Essen, sorgen für Getränke, etc. Zudem können sich AGs vorstellen und etwas aufführen. Das Schulfest dient dazu, dass Freunde, Familien und die zukünftigen 5. Klässler\*innen die Schule besser kennenlernen können.

## WANN?

an einem Nachmittag im Sommer

## WAS BENÖTIGT MAN?

- Motto
- Organisationsteam und viele Helfer\*innen
- Zettel für Klassen, wer welche Aktion macht
- Essen und Getränke

## ABLAUF?

- Motto suchen -> Abstimmung aller Schüler\*innen
- Zettel ausgeben an Klassen, was sie am Schulfest machen möchten
- Jeder Klasse einen Ort zuweisen für Schulfest
- Einladungen gestalten und Werbung machen

## FINANZIERUNG?

durch die Schule





# SPENDENLAUF

Beim Spendenlauf geht es darum, für einen guten Zweck zu spenden. Alle Schüler\*innen können daran teilnehmen. Vor dem Lauf sucht sich jeder einen oder mehrere Sponsoren (können auch Familienmitglieder sein), die pro gelaufene Runde etwas Geld zahlen. Am Ende wird abgerechnet und das erlaufene Geld gespendet.

## WANN?

Frühling oder Sommer

## WAS BENÖTIGT MAN?

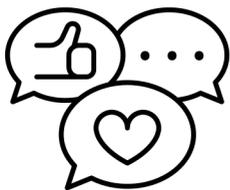
- Organisation zum Spenden
- Zettel für Sponsoren
- Wasser und Becher für Wasserstation auf Laufrunde
- Stempel oder Bänder

## FINANZIERUNG?

Sponsoren

## ABLAUF?

- Zettel für Sponsoren frühzeitig ausgeben
- Organisationen sammeln und sich für eine entscheiden
- Lauf dauert 60 Minuten
- Gehen ist erlaubt
- Runden werden durch Stempel gesammelt
- Runden werden am Ende von einem SMV-Mitglied auf den Sponsorenzettel aufgeschrieben und Schüler\*innen treiben dann das Geld von den Sponsoren ein

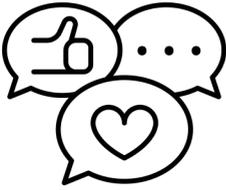


# FEEDBACK

Eine Aktion, Sitzungen oder Wahlen sind nicht mit ihrer Durchführung abgeschlossen. Das Interessante ist eigentlich, wie das Projekt angekommen ist. Haben viele Mitschüler\*innen mitgemacht? Wie war die Stimmung? Lief die Organisation gut? Was hätte besser sein können?

Um diese Fragen zu klären, ist ein Feedback nach dem Projekt sehr wichtig. Die **Zielgruppen** sind je nach Projekt **unterschiedlich**: Bei einer SMV-Sitzung ist es sinnvoll, alle anwesenden SMV-Mitglieder zu befragen. Bei Aktionen für die ganze Schule, ist es sicherlich interessant alle Schüler\*innen zu befragen. Mithilfe des Feedbacks könnt ihr eure **kommenden Aktionen** noch **besser und ansprechender gestalten**.





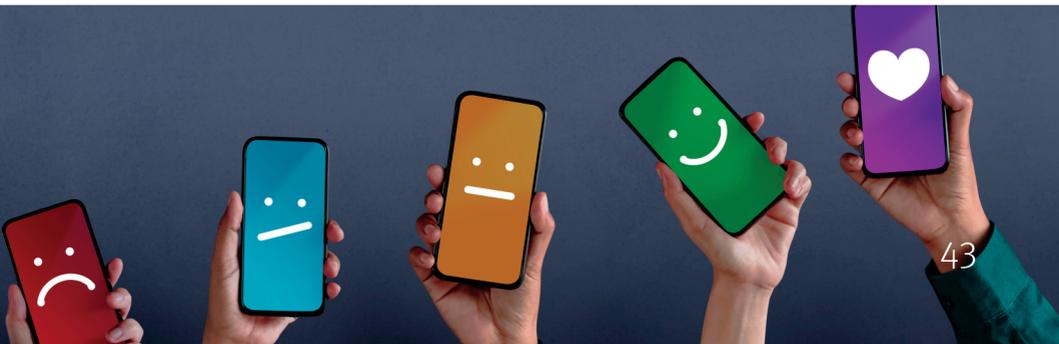
# FEEDBACK ERSTELLEN

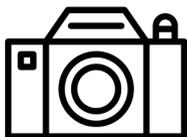
- Fragen entwerfen und formulieren (drei bis fünf Fragen)
- Entweder abtippen und den Klassen geben zum Ausfüllen (jeder sollte die Möglichkeit bekommen, ein eigenes Feedback geben zu dürfen und dies ANONYM).
- Nachhaltiger: Feedback online einholen; Link schicken und jeder kann anonym daran teilnehmen
- Danach benötigt man ein Team, dass das Feedback auswertet und in der nächsten Sitzung vorstellt.

## **Tipp:**



Microsoft Forms ist hierfür sehr gut geeignet. Es ist jedoch kostenpflichtig. Kostenlose Möglichkeiten sind 'Tweedback' oder 'Oncoo.de'.





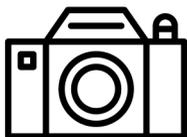
## DOKUMENTATION

Um besonders [viele Teilnehmer\\*innen](#) für die Aktionen zu gewinnen oder um [Werbung für die SMV](#) zu machen, ist eine Dokumentation der [SMV-Arbeit](#) wichtig.

Für Veranstaltungen, die schon durchgeführt wurden, eignen sich vor allem [Berichte](#), die in einen [Jahresbericht](#) der Schule oder auch auf die [Homepage](#) kommen. Dadurch macht man auf die SMV-Arbeit noch einmal aufmerksam. Eventuell werden sogar mögliche Sponsoren dadurch angesprochen.

Für Projekte, die erst durchgeführt werden, kann man gut über [Social-Media](#) Werbung machen. Es kann in Betracht gezogen werden, für solche Zwecke einen eigenen [SMV-Instagram Account](#) zu erstellen. Damit erreicht man die Jugendlichen besonders gut.

Zudem können [Durchsagen im Schulhaus](#) für eine große Anzahl an Teilnehmer\*innen an den Aktionen sorgen.



## HILFREICHES FÜR DIE SMV-ARBEIT

Im Rahmen des Modellprojekts Demokratische Schule entstehen im Laufe der Jahre immer mehr Dokumente für den Alltag der SMV.

Hier findest du hilfreiches Material für die SMV-Arbeit. Schau gerne vorbei!



**WEBSITE:** [www.schule-der-demokratie.eu/de/hilfreiches-fuer-die-smv-arbeit](http://www.schule-der-demokratie.eu/de/hilfreiches-fuer-die-smv-arbeit)

SMV-HANDBUCH

## VERANTWORTLICH

Modellprojekt  
Demokratische Schule  
Kreisjugendring Dachau

## ANSCHRIFT

Mittermayerstraße 22-24  
85221 Dachau  
email@kjr-dachau.de  
www.kjr-dachau.de

## REDAKTIONSLEITUNG

Amelie Fußeder

## SCHLUSSREDAKTION

Juliana Krolop  
Anne Röpke

## LAYOUT

Amelie Fußeder

## BILDNACHWEISE

Canva Lizenz  
Kreisjugendring Dachau  
Mittelschule Karlsfeld

## STAND

Juli 2023

## HINWEIS ZU DEN QUELLEN:

Alle inhaltlichen und rechtlichen Texte basieren auf eigenen SMV-Erfahrungen der Autorin. Aufgrund dessen gibt es keine Quellenangaben. Zudem gibt es keine Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit.





Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

Demokratie **leben!**