

Der Kreisjugendring Dachau
sucht eine*n



Sachbearbeiter/-in

Für 10 bis 15 Wochenstunden

Wir suchen eine/-n Mitarbeiter/-in, die sich gut in unser Team einfügt und ihre/seine Kompetenzen im Bereich der Personalverwaltung einbringt.
Die Arbeitszeit beinhaltet den Donnerstagnachmittag, die restlichen Stunden sind flexibel gestaltbar.

Tätigkeitsbereiche:

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle des KJR Dachau
- Be- und Abrechnung von Personalkosten
- Personalverwaltung mit Erstellung und Verwaltung von Übungsleiterverträgen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und eigenständige Tätigkeit
- ein gutes Team und gutes Betriebsklima
- fachliche Unterstützung und Beratung
- Möglichkeit zur Fortbildung
- Bezahlung nach TVöD E 6 bzw. 8 mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare einschlägige Ausbildung
- Kenntnisse im Umgang mit EDV und einschlägigen Programmen
- Selbstständigkeit

Haben Sie Interesse?

- Die Stelle soll nach Möglichkeit zum 01.10.2023 besetzt werden
- Bewerbungen bitte bis zum 15.09.2023 in einer pdf-Datei per Email senden an:
bewerbung@kjr-dachau.de
- Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden:
Ihr Ansprechpartner ist Ludwig Gasteiger, Tel. 08131 - 356780